

«Утверждаю»
Директор школы №135 А.С. Куляпин
Приказ № СЭД-059-01-03-104
от 18.05.2017г

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) определяют правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ №135» (далее – школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (распоряжение Правительства РФ от 29.12.2001 г. № 1756, приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. 2783);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом школы.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение в школу проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе.

2.2. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, прием в школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32.

2.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.4. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.6. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявление о приеме ребенка в школу до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка. После получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в школу подается таким лицом лично.

2.10. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в школе могут быть созданы специализированные структурные подразделения. Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений обучающимися устанавливается учредителем школы с учетом уровня и направленности реализуемых школой образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в школе.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. Для получения начального общего образования в первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием детей в 1 класс на конкурсной основе не допускается. С целью определения программы обучения (УМК), соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в школу допускается проведение собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся.

2.15. В соответствии с установленным порядком школа осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), школа размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.17. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.18. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может в установленном порядке осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту проживания или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

2.21. В школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

2.22. При приеме в школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования поступающий дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.20.-2.22. настоящих Правил представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при этом заявление о приеме подается лично поступающим).

2.23. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.26. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.28. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.29. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом школы.

2.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.31. В соответствии с пунктом 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» не допускать в детские организации детей, если они были направлены на консультацию в противотуберкулезный диспансер и родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускать в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Использовать альтернативные способы обучения детей, не обследованных на туберкулез в установленном порядке.

Проводить активную разъяснительную работу среди родителей, отказавшихся от проведения профилактических обследований детей с целью раннего выявления туберкулеза, при неисполнении своих родительских обязанностей по воспитанию детей передавать информацию о непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в службу по делам несовершеннолетних.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

3.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.9. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

3.10. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся

либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации (учреждения).

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

4.2. В связи с получением образования (завершением обучения),

4.3. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

4.4. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

4.5. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.6. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.8. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

4.9. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу, справку о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного

из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

5.3. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме.