

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

Принято общим собранием работников
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
Протокол от 24.01.2022 г. № 2

СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом
МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
Протокол от 24.01.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «СОШ № 135» г. Перми
от 28.02.2022г № 059-08/122-01-03/4-73


Куляпин Алексей
Сергеевич

Подписано цифровой
подписью: Куляпин Алексей
Сергеевич
Дата: 2022.07.06 10:56:35 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ 135»
и установлении стимулирующих и иных выплат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ № 135» г. Перми, установлении стимулирующих и иных выплат разработано в соответствии с документами:

- ✓ Трудовым кодексом РФ;
- ✓ распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений на 2012-2018 годы»;
- ✓ постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации г. Перми»;
- ✓ постановлением администрации города Перми от 02 декабря 2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей»;
- ✓ постановлением Администрации города Перми от 28 июля 2015 г. N 502 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми;
- ✓ Положением об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, и установления им стимулирующих и иных выплат от 30.07.2015 № СЭД-08-01-09-977, с учетом методических рекомендаций департамента образования администрации г. Перми по созданию нормативных, организационных и иных условий, связанных с переходом на систему эффективных контрактов с работниками образовательного учреждения № СЭД-08-01-16-68 от 24.04.2015 года, в целях стимулирования работников учреждения на достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждений, высокого качества исполнения образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 135», регулирующим порядок распределения стимулирующей части оплаты труда работников школы.

1.3. Положение об оценке результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ № 135», установлении стимулирующих и иных выплат (новая редакция) (далее -

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

Положение) устанавливает подходы к стимулированию труда работников МАОУ «СОШ № 135» г. Перми.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества оказания образовательных услуг, обеспечения зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетентности работников, повышения их заинтересованности и ответственности в результатах деятельности школы.

1.5. Положение регулирует порядок установления стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ № 135» г. Перми и осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- ✓ виды стимулирующих выплат;
- ✓ система показателей и результативности и эффективности деятельности работников по группам персонала, процедура и порядок их оценки
- ✓ порядок установления премиальных выплат (разового стимулирования);
- ✓ порядок установления иных выплат работникам учреждения
- ✓ регламент участия Управляющего Совета школы в распределении стимулирующих выплат.

2. Виды стимулирующих выплат работникам.

Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

2.1. стимулирующая выплата за выполнение школьных показателей результативности и эффективности деятельности:

2.1.1. ежемесячная стимулирующая выплата по итогам работы за I полугодие (далее – полугодовая выплата I);

2.1.2. ежемесячная стимулирующая выплата по итогам работы за II полугодие (далее – полугодовая выплата II);

2.2. премиальные выплаты (разовое стимулирование);

2.3. иные стимулирующие выплаты:

2.3.1. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения, устанавливаются приказом директора школы

2.3.2. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (Международный женский день 8 Марта и День защитника Отечества – 23 февраля, Новый год, День учителя) устанавливаются приказом директора школы.

2.4. иные выплаты.

3. Система показателей и результативности и эффективности деятельности работников по группам персонала, процедура и порядок их оценки

3.1. Оценка результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ № 135» осуществляется по инвариантным показателям:

✓ критериям оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных постановлением администрации г. Перми от 02.12.2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей»,

✓ критериям оценки выполнения отраслевых показателей, утверждаемых приказом начальника департамента образования г. Перми ежегодно;

✓ вариативным показателям, устанавливаемым ежегодно приказом директора МАОУ «СОШ № 135», исходя из приоритетов, программы развития, образовательной программы учреждения.

3.2. Систему показателей оценки результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ № 135» составляют:

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

✓ оценочные листы результативности и эффективности профессиональной деятельности для установления выплат стимулирующего характера учителям (Приложение №1 Должности, относимые к педагогическим работникам непосредственно осуществляющим образовательный процесс – учитель)

✓ оценочные листы результативности и эффективности профессиональной деятельности для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя (Приложение №2 Административно - управленческий персонал. Должности, относимые к группе «Руководители учреждения» - заместители руководителя)

✓ оценочные листы результативности и эффективности профессиональной деятельности для установления выплат стимулирующего характера, непосредственно не осуществляющих учебный процесс (Приложение №3 Должности, относимые к работникам, непосредственно не осуществляющим образовательный процесс, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу).

3.3. Показатели, установленные по каждому критерию, наиболее полно отражают степень результативности и эффективности деятельности работников. Каждому показателю соответствует балльная оценка в зависимости от значимости показателя.

3.4. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности работников, зафиксированный в оценочных листах, утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 135» ежегодно, доводится до сведения работников в установленном порядке, включается в трудовые договоры с работниками как основание для установления стимулирующих выплат.

3.5. Показатели результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ № 135» могут быть изменены и дополнены в соответствии с документами и методическими рекомендациями муниципального, краевого, федерального уровня. .

3.6. Размер стимулирующих выплат по результатам труда работникам МАОУ «СОШ № 135» определяется следующим образом:

✓ определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников, отводимый на выплату по результатам труда работников МАОУ «СОШ № 135»;

✓ на основе проведенной оценки результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ № 135» производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по показателям для каждого работника; после подсчета баллов составляется итоговый оценочный (рейтинговый) лист с общей суммой баллов;

✓ размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, набранную работниками МАОУ «СОШ № 135». В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

3.7. Показатели результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ № 135» позволяют объективно оценить деятельность работников. Методика оценивания прозрачна, разъясняется каждому работнику школы, согласовывается с Управляющим Советом школы.

3.8. При одновременном исполнении педагогическим работником обязанностей учителя и заместителя директора школы расчет стимулирующей части оплаты труда проводится путем оплаты максимального количества баллов учителя или заместителя директора.

3.9. Определение размеров выплат стимулирующего характера за определенный период времени осуществляет комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждает директор МАОУ «СОШ № 135» по согласованию с общим собранием работников.

3.10. Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении о Комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения общего собрания работников.

3.11. По результатам работы Комиссии издается приказ директора школы об установлении стимулирующих выплат, их размерах и сроках выплаты.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

3.12. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Отмена выплат стимулирующего характера определяется следующими причинами:

- ✓ окончание срока действия выплат;
- ✓ применение к работнику административных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника, по согласованию с профсоюзным комитетом. Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

4. Порядок установления премиальных выплат (разового стимулирования).

4.1. Премии для работников школы являются мерой поощрения их работы и не входят в состав обязательной заработной платы. Премирование работников школы осуществляется по результатам работы за определенный период за успехи в деле обучения и воспитания учащихся; организации инновационного образовательного процесса; улучшение качества питания и работы автотранспорта; проведение ремонтных работ и других работ сверх должностных обязанностей; в связи с профессиональными праздниками; по итогам месяца, четверти, квартала, года.

4.2. Основными источниками премирования работников являются: фонд экономии заработной платы, доход от реализации платных услуг, доход от энергосберегающих мероприятий.

4.3. Решение о премировании может быть принято на административном совете школы по представлению заместителей руководителя, может согласовываться с профсоюзным комитетом.

4.4. Разовое стимулирование устанавливается работникам учреждения на основании показателей.

Показатели для разового стимулирования работников по результатам деятельности:

- ✓ подготовка учреждения к новому учебному году;
- ✓ качество труда: безукоризненное выполнение должностных инструкций, поручений руководителя с высоким результатом деятельности; отсутствие замечаний контрольных органов;
- ✓ организация ЛДО;
- ✓ профилактика травматизма обучающихся и воспитанников;
- ✓ выполнение учебного плана, учебных программ: 100 % выполнение учебного плана, отсутствие неуспевающих обучающихся;
- ✓ результаты государственной итоговой аттестации;
- ✓ качество работы в системе ЭПОС;
- ✓ результаты участия обучающихся в предметных, творческих, спортивных конкурсах, олимпиадах, НПК, мероприятиях различного уровня;
- ✓ результаты предметных и метапредметных мониторингов ДО, участия в краевой олимпиаде «ПРОФИ» (уровень результата – выше среднего по городу);
- ✓ результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- ✓ стимулирующая поддержка вновь пришедших в учреждение педагогических работников.

4.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя на основании письменных ходатайств заместителей руководителя, по согласованию с Комиссией по материальному стимулированию. Выплата производится разово. Разовое стимулирование максимальным размером не ограничивается.

4.6. Премирование работников школы к юбилейным датам (50,55,60,65,70,75 лет) осуществляется приказом директора школы.

4.7. В отдельных случаях директор школы может за выполнение особых поручений как по согласованию с профкомом, так и единолично принять решение о премировании работника с обязательным изданием приказа по этому вопросу.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

4.8. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются на основании «Положения о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», утвержденному приказом начальника департамента от 23.10.2009 № 1113, с последующими изменениями.

5. Порядок установления иных выплат работникам учреждения

5.1. Иные выплаты — это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь).

5.2. Работникам могут устанавливаться иные выплаты при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по категориям работников:

5.2.1. к иным выплатам относится единовременная материальная помощь, которая оказывается в случае смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга), длительной болезни работника и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника и приказа директора учреждения.

5.2.2. Размер единовременной материальной помощи устанавливается приказом директора учреждения.

6. Регламент участия Управляющего Совета школы в распределении стимулирующих выплат.

6.1. Роль органов самоуправления в распределении стимулирующей части оплаты труда работников школы определяется принципами государственно-общественного управления школой и зафиксирована в Уставе школы.

6.2. Управляющий совет по вопросу распределения стимулирующей части ФОТ в учебном году проводит специальные заседания и рассматривает представленные директором школы, результаты мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение размера стимулирующей надбавки каждому работнику в сентябре - декабре учебного года; в январе - июне учебного года.

6.3. На заседаниях управляющего совета могут рассматриваться оперативные и частные вопросы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов и др.

6.4. Решения Управляющего Совета школы принимаются в соответствии с общим регламентом его работы.

6.5. На основании принятого Управляющим советом решения директор школы издает приказ о стимулирующих выплатах.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

**Приложение №1 к «Положению об оценке результативности и эффективности деятельности
работников МАОУ «СОШ 135» и установлении стимулирующих и иных выплат»**

Должности, относимые к педагогическим работникам непосредственно осуществляющим образовательный процесс – учитель.

Оценочный лист

результативности и эффективности профессиональной деятельности учителей для установления выплат стимулирующего характера

№	Критерии/показатели	Подтверждение	Уровни проявления	Баллы	Самооценка	Согласование
1.	Результативность образовательной деятельности учителя			16 б	7	
1.1.	Результативность выполнения учебных программ (оценивается показатель качества знаний учащихся по предметам каждого учителя)	Динамика результатов учащихся, количество обучающихся на «4» и «5» (качество знаний) по итогам полугодия, учебного года. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. <i>Отчет учителя по предмету (аналитическая справка).</i>	Стабильные показатели – 1 балл Рост качества обучения по предмету – 1 балл Уменьшение количества неуспевающих (в сравнении с предыдущим отчетным периодом) – 1 балл	1 – 3		
1.2.	Результативность текущих и итоговых достижений результатов освоения основной программы обучающимися (оценивается показатель качества знаний учащихся на этапе ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, ГТО и мониторингов: внешнего тестирования, метапредметных результатов)	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; формирование универсальных учебных действий (система контрольно-оценочной деятельности). <i>Отчет учителя (аналитика мониторингового исследования). Протоколы экзаменов, результаты внешнего мониторинга.</i>	За высокие результаты в мониторинге, ВПР, ГТО – 1 – 2 балла Результаты нескольких человек 80б. и выше; отсутствие не сдавших ОГЭ, ЕГЭ – 3 балла Результаты на уровне города и выше ОГЭ, ЕГЭ – 4 балла	1 – 4		
1.3.	Персонализация в образовании (оказание адресной помощи обучающимся, создание предметно-развивающей среды). Выстраивание с обучающимися индивидуальной траектории изучаемого предмета, в т.ч. с учащимися с ОВЗ и одаренными учащимися	Индивидуально-ориентированный учебный план ученика, разработанный с целью выбора его продвижения. <i>Отчет учителя по итогам четверти, полугодия, учебного года, на основании данных мониторинга результативности обучения по предмету и участия в мероприятиях различной направленности.</i>	Взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума школы (составление характеристики, иной документации). Реализованный ИУП, ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут) – 1 балл Электронное Портфолио достижений учащихся – 2 балла Защита учащимся работы в НОУ (научном обществе учащихся) – 3 балла	1 – 3		
1.4.	Результативность внеурочной деятельности по предмету (призёры, дипломанты предметных, дистанционных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций)	Наличие грамот, дипломов победителей, лауреатов, призёров из числа обучающихся. <i>Отчет учителя (сводная таблица участников и их результатов, скан документов, подтверждающих результаты учащихся).</i>	Школьный уровень – 1 балл Муниципальный, региональный уровень – 2 балла Российский, международный уровень (заочно) – 3 балла , (очно) – 4 балла	1 – 4		
1.5.	Результативность деятельности по организации самообразования и самовоспитания (организация проектной, метапредметной работы; включенность в дополнительную образовательную деятельность по предмету; развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни)	Система работы по Рабочим программам, сайтом. Подготовка и проведение различных конкурсов, концертов, олимпиад, Декады Науки, соревнований (спортивных, технических), смотров. Организация проектов с учащимися (экскурсии, социальные проекты, образовательные путешествия, командные конкурсы). <i>Отчет учителя (разработка проекта, сценария мероприятия, конкурсных заданий; регистрация и результативность участия в сетевом проекте).</i>	Организация конкурсов, концертов, олимпиад, соревнований, смотров, Декады Науки (для параллели классов, школы). Организация проекта или участие в проекте (сетевом проекте), соревновании, организуемом другими образовательными организациями (подготовка и сопровождение участников)	2		
2.	Методическая работа			11 б		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

2.1.	Качество реализации программ образовательных практик, СП, ИП, КСК, Внеурочной деятельности; рабочих программ ПГО	Анализ учителя по реализации программы по итогам четверти, полугодия, учебного года, на основании данных мониторинга.	Практический результат, количество учащихся освоивших курс (сертификаты). Публичная презентация результатов (стендовый доклад по результатам)	1		
2.2.	Использование цифровых технологий в образовательном процессе. Реализация технологий смешанного обучения.	Анализ учителя по использованию цифровых и технологий смешанного обучения в образовательном процессе. Разработка и систематизация ЦОР по предмету. <i>Отчет учителя (КТП по предмету с ЦОР по разделу, теме; банк ЦОРов по предмету; ссылка на уроки в библиотеке «ЭПОС», сайт учителя; справка-отзыв коллеги о результативности взаимообучения; информационные продукты учащихся; ссылка на страницу учителя в сети; рабочая программа по предмету с блочным планированием уроков, разработка урока с использованием технологий смешанного обучения).</i>	Активное внедрение ЦОР (цифровых образовательных ресурсов), использование цифровых образовательных платформ по предмету. Ведение страницы в соц.сети – 1 балл Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций и др. Систематизация ЦОР по предмету. Проведение уроков в онлайн, заполнение технологических карт урока и прикрепление ссылок в «ЭПОС». Организация дистанционного обучения (уроки в zoom и др.) – 2 балла Разработка уроков в библиотеку «ЭПОС», «МЭШ». Разработка образовательного сайта для учащихся – 3 балла Взаимообучение коллег дистанционным технологиям. Реализация технологий смешанного обучения («погружение/модульность», «перевернутый класс» и др.) – 4 балла	1 – 4		
2.3.	Участие в приоритетных направлениях развития школы. Наставничество. Трансляция опыта. ЦДО	Организация наставничества. Участие в работы ПС, ШМО, ГМО, ВПГ, ЦДО. Взаимообучение педагогов. <i>Отчет учителя (план работы наставника, отзыв на урок, текст выступления; иные документы, подтверждающие трансляцию опыта)</i>	Консультирование и экспертиза уроков наставником. Взаимопосещение уроков и отзывы на уроки коллег. Выступление на ШМО, ЦДО. Участие в ВПГ – 1 балл Публичная презентация дистанционных технологий, трансляция опыта (выступления) Экспертная деятельность учителя (городской уровень). Открытые уроки, мастер-классы. Руководство ВПГ. Выступление на ПС школы, ГМО – 2 балла	1 – 2		
2.4.	ИТПР педагога (индивидуальная траектория профессионального развития). Самообразование.	Разработанная ИТПР педагога. Самоанализ образовательной деятельности. Курсовая подготовка учителя. Своевременное заполнение и ведение документации. <i>Отчет учителя (ИТПР, самоанализ, Портфолио)</i>	Прохождение КПК, участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, в т.ч. дистанционных – 1 балл Наличие и качество ИТПР, анализа за учебный год (фиксация проблем и достижений, новое планирование). Самоанализ образовательной деятельности учителя по полугодиям. Системное заполнение электронного Портфолио педагога – 2 балла	1 – 2		
2.5.	Профессиональные достижения (тестирование учителей, участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации)	Участие в профессиональных мероприятиях <i>Отчет учителя (подтверждающие документы)</i>	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей. Публикации на педагогических сайтах – 1 балл Результативность участия в профессиональных мероприятиях (тестирование, олимпиады, конкурсы) – участие – 1 балл ; достижение – 2 балла Публикация в печатном сборнике, конференции, участие в конкурсах skola.59 – 2 балла	1 – 2		
3.	Воспитательная деятельность			13 б		
3.1.	Профилактика правонарушений.	Посещение семей. Своевременная отчетность по запросам специалистов. Отсутствие рецидивов в коллективе класса. Раннее выявление семейного неблагополучия	Наличие актов посещения семей. Составление ИПК. Своевременная отчетность и заполнение ИПК в ИС «Траектория»	1		
3.2.	Участие в образовательных событиях	Участие в школьных образовательных событиях <i>Аналитические справки администратора</i>	Активное участие в образовательных событиях школы	1		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

3.3.	Профориентационная работа. Профессиональное самоопределение	Организация экскурсий учебные заведения и на предприятия. Организация мастер-классов и профессиональных проб. <i>Рефлексивный отчет учителя по организации профессиональной пробы. Разработка мастер-классов, экскурсий, образовательных путешествий или справка-отзыв участников мероприятия</i>	Записи в электронных портфолио. Фотоотчет. Справка-отзыв о мероприятии. Заметки на сайте школы и иных СМИ – 1 балл Организация профессиональных проб учащихся, сопровождение учащихся в профессиональном самоопределении – 2 балла	1 – 2		
3.4.	Трансформация воспитательной работы. Организация проектной деятельности. Приоритетные направления ВР.	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности Реализация проектов на уровне школы. Клубная деятельность. Разработка воспитательных программ	Использование интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов. Работа в школьных СМИ. Организация воспитательных мероприятий по гражданственности – 1 балл Реализация проектов (1 раз в полугодие). Клубная деятельность. Воспитательные программы – 2 балла	1 – 2		
3.5.	Организация работы с родителями	Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка. Развитие педагогических компетенций родителей. <i>Отчет учителя (подтверждающие документы)</i>	Привлечение родителей в организации классных и внеклассных мероприятий, профориентационных занятий, мастер-классов. – 1 балл Организация занятия в «Родительском Университете» (на уровне класса) - 1балл , (на уровне параллели) – 2 балла Подготовка цифрового материала по реализации события в «Родительском Университете», пополнение «копилки» материалов – 1 балл	1 – 3		
3.6.	Тьюторство в образовании	Организация тьюторского сопровождения учащихся и семей. Наличие ИПК, ИОП, Портфолио, инженерных и рефлексивных дневников. Документация тьютора. Обмен опытом в области индивидуализации и тьюторства	Сопровождение учащихся СОП и ГР СОП – 1 балл Наличие ИОП, органайзеров учащихся, Портфолио – 2 балла Рефлексивные самоотчеты, Дневник тьютора, экспертные заключения – 3 балла Выступления с обобщением опыта, мастер-классы по обмену опытом – 4 балла	1 – 4		
4.	Исполнительская дисциплина. Работа с документацией			10 б		
4.1.	Работа с электронными и бумажными носителями	Своевременные разработка и заполнение обязательной документации учителя и классного руководителя: электронные журналы, электронное портфолио учащихся, электронные базы данных; рабочие программы, программы развития класса и планы воспитательной работы, документация ПМПК, анализы работы; журналы КСК, внеурочной деятельности и обучения на дому; социальный паспорт класса. Своевременная документация руководителя МО	Качество, соответствие установленным требованиям, неформальный подход. Своевременное и качественное заполнение	2		
4.2.	Дополнительные платные услуги	Проведение платных образовательных услуг для учащихся и родителей	Наличие программы по образовательной услуге, заполнение необходимой документации	2		
4.3.	Участие в образовательных событиях школы и инновационных мероприятиях школы	Посещение всех педагогических совещаний по плану школы. Участие в образовательных событиях на базе школы, участие в мероприятиях ЦИО	Обязательное присутствие, регулярное посещение. Журнал посещений, аналитические справки администраторов	1		
4.4.	Дежурство по школе	Качество организации дежурства класса и учителя, дежурство в начале занятий и на переменах. Соблюдение учащимися дисциплины на переменах в коридоре и кабинетах.	Качество дежурства, регулярность. Отчет дежурного администратора	1		
4.5.	Состояние кабинетов	План развития кабинета, сохранность мебели, совершенствование методической базы	Качество, соответствие установленным требованиям, неформальный подход. Согласование состояния кабинета	2		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

			с зам. директора по АХЧ			
4.6.	Соблюдение санитарных норм и правил	Проветривание кабинетов, санитарная обработка, температурный режим, чистота помещения	Справка зам. директора по АХЧ	2		
			Итого	50 6		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

**Приложение №2 к «Положению об оценке результативности и эффективности деятельности
работников МАОУ «СОШ 135» и установлении стимулирующих и иных выплат»**

Административно-управленческий персонал. Должности, относимые к группе «Руководители учреждения» - заместители руководителя.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по УВР (основная, старшая школа)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Число баллов	С	Д
1.	Эффективность управленческой деятельности.	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовку соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
1	Аналитический подход к планированию работы. 15	1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 5 баллов Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
5		1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи	9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла	4		
2.	Обеспечение мониторинга качества образования	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ИШОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100% (6)	6		
5	10	В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.				
		Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.	Качество материалов рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации. Своевременность утверждения материалов, расписания рубежного контроля (тесты) и промежуточной (итоговой) аттестации	4		
3.	<u>Уровень обученности учащихся 15</u>	Результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень), русский язык (по итогам года). Средний балл по предметам по выбору ЕГЭ (по итогам года).Средний балл по русскому языку и математике ОГЭ (по итогам года).	Не ниже среднего по городу	5		
1		1.4.Выполнение МЗ	Выполнение отраслевых показателей	5		
5		1.5. Средний балл по результатам мониторинга метапредметных результатов учащихся основной школы (старшей)	Не ниже среднего по городу	2		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

		1.6.Результативность внеурочной деятельности	Количество учащихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах различного уровня (муниципальный, региональный всероссийский уровень) – положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	3		
4. 10	Качество организации образовательного процесса 10	3.3.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		3.4. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта Регулярное обновление информации на сайте	3		
		3.5.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
	ИТОГО			50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подписать
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по УВР (начальная школа)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели	Шкала	Число баллов	С	Д
1. 1 5	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовке соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
		1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 5 баллов Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи	9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла	4		
2. 5 10	Обеспечение мониторинга качества образования	2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 %(3); 90- 100%(6)	6		
		2.2.Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.	Качество материалов рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации. Своевременность утверждения материалов, расписания рубежного контроля (тесты) и промежуточной (итоговой) аттестации	4		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

предметов образовательной области «Технология» 1. Терми						
3. 1 0	<u>Уровень обученности учащихся</u>	3.1.Результаты ВПР по математике, русскому языку (по итогам года) Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом. Уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения.	Не ниже среднего по городу	4		
		3.2.Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций муниципального, краевого, всероссийского уровней.	Достижение учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	4		
		3.3.Выполнение МЗ	Выполнение отраслевых показателей	2		
		3.4. Средний балл по результатам мониторинга метапредметных и личностных результатов учащихся начальной школы	Не ниже среднего по городу (метапредметные)	2		
		3.5.Организация ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Организация деятельности с учащимися ОВЗ	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включённых в коррекционно-развивающую работу, в т.ч. «группы риска» 91-100% – 6 баллов; 70-80% - 3 балла	3		
4. 1 0	<u>Качество организации образовательного процесса 10</u>	4.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта Регулярное обновление информации на сайте	3		
		4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
	<u>ИТОГО</u>			50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по персоналу
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число балло в	С	Д
1. 2 0 15	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	10		
		1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 5 баллов Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	5		
		1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи	9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла	5		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

2. 5	Обеспечение мониторинга качества образования	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100%(5)	5		
3 1 5	Кадровые ресурсы учреждения	Организация участия учителей в конкурсах, семинарах, конференциях, олимпиадах	Организация конкурсов профессионального мастерства, творческих конкурсов школьного и др.уровней	5		
		Уровень квалификации педагогов. Организация аттестации педагогических кадров	Доля педагогов, имеющих 1 и высшую кв.кат. не ниже ср по городу.	5		
		Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Наличие плана повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров на трехлетний период Поэтапная реализация плана повышения квалификации и переподготовки педагогов Послекурсовая деятельность	5		
4. 1 0	Качество организации образовательного процесса 10	3.3.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		3.4. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта Регулярное обновление информации на сайте	3		
		3.5.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
	ИТОГО			50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
1. 15	Эффективность управленческой деятельности.	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
	Аналитический подход к планированию работы. 15	1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

		1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи	9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла	4		
2. 5	Обеспечение мониторинга качества образования	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100% (5)	5		
3	Работа по организации безопасности образовательного процесса 10	3.1.Предупреждение и недопущение террористических актов, пожаров и других ЧС в здании и на территории ОУ. Наличие полного пакета документов по ТБ жизнедеятельности общеобразовательного учреждения, ГО и ЧС 3.2.Качественная организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны труда, предупреждение травматизма, дорожно – транспортных происшествий. Работа по профилактике и предупреждению нарушений ПДД. Контроль соблюдения пропускного режима для посторонних лиц. 3.3.Составление и корректировка расписания дежурств.	Отсутствие фактов ЧС. Своевременное принятие мер по устранению ЧС. Своевременная реакция на возникшие ЧС, нарушения работниками правил техники безопасности , требований по охране труда. Отсутствие фактов травматизма, ДТП. Отсутствие травм и происшествий во время проведения школьных мероприятий. Отсутствие фактов нарушений работниками правил техники безопасности и требований по охране труда	4 4		
4.	Сохранение здоровья обучающихся 10	4.1.Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы, олимпиады, смотры, связанные с обеспечением безопасности школьного и др. уровней 4.2.Организация учета юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкомату.	Результативность участия Положительная динамика количества победителей Своевременность отчетов 5 баллов	5 5		
5.	Качество организации образовательного процесса 10	4.1.Исполнительская дисциплина Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. Результативность проведения учений по эвакуации. 4.2. Информационная открытость ОУ. 4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности. Отсутствие замечаний надзорных органов по охране труда Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте Эффективность деятельности	2 3 5		
	ИТОГО			50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по информатизации
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
---	----------	----------------------	-------	--------------	---	---

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

1. 1 5 15	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы по программе информатизации.	Принятие управленческих решений по результатам Подготовке соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
		1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи	9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла	4		
2. 5 5	Обеспечение мониторинга качества образования	2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 %(3); 90- 100%(5)	5		
3. 20	Организация работы по программе информатизации, робототехническому направлению	3.1.Эффективная организация работы ОУ с «Электронным дневником», «Электронная учительская», Электронное портфолио учащихся	Доля педагогов регулярно работающих в «Электронном дневнике», «Электронной учительской», электронным портфолио учащихся	6		
		3.2.Организована работа с педагогическими кадрами по повышению их квалификации в области применения информационных и телекоммуникационных облачных технологий	Доля педагогов, использующих ИКТ для контроля и учета базовых знаний учащихся, реализующих облачные технологии	4		
		3.3.Организация программно-технических условий для дистанционного обучения и воспитания школьников, руководство и контроль этого процесса.	Качество дистанционного обучения	5		
		3.4.Организация и ведение электронного документооборота в ОУ.	ведение электронного документооборота	5		
4. 5 10	Качество организации образовательного процесса	4.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте	3		
		4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
			ИТОГО	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по научно-методической работе
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
1. 1 5	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовки соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
		1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3.Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи	9-6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла	4		
2. 5	Обеспечение мониторинга качества образования 5	2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 %(3); 90- 100%(5)	5		
3.	Организация инновационной деятельности школы по приоритетным направлениям развития образования 20	3.1.Организация деятельности ЦИО, апробационной площадки	Качество пакета документов ЦИО Количество мероприятий ЦИО	5		
		3.2.Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением. Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров, психолого-педагогических семинаров, консультаций учителей по освоению новых педагогических технологий, реализации инноваций, обобщению ППО.	Рост количества педагогов, включенных в инновационную деятельность, осваивающих новые педагогические технологии, реализующих инновации, обобщающих ППО.	5		
		3.3. Организация участия педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях; публикации. Подготовка к изданию методических материалов педагогов на муниципальном, региональном и федеральном уровне.	Увеличение количества участников Всероссийского, краевого, муниципального уровня – 10 баллов Увеличение количества публикаций материалов	5		
		3.4. Тьюторское сопровождение педагогов. ИПТ Сопровождение мероприятий по экспериментальной и инновационной деятельности школы.	Рост количества тьюторантов (педагогов)	5		
5. 5	Качество организации образовательного процесса 10	4.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте	3		
		4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
	ИТОГО			50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Числ о балло в	С	Д
1. 1 5	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовке соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
		1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3.Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи	9-6 мероприятий в неделю – 4 балла 3-6 мероприятий – 2 балла	4		
2. 5	Обеспечение мониторинга качества образования	2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ИСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 %(3); 90- 100%(5)	5		
3.	Создание условий для самореализации учащихся	3.1.Охват учащихся дополнительным образованием (школьным и внешкольным) Занятость учащихся во внеурочное время (создание и развитие сети кружков, секций, клубов, объединений).	Количество обучающихся, охваченных различными формами занятости. 100% - 4 балла; менее 90% - 2 балла	4		
		3.2.Готовность обучающихся к профессиональному самоопределению (инд. планы профсамоопределения, портфолио Золотой резерв»)	Ср. балл уровня готовности обучающихся 7,9,11 классов на уровне или выше ср. по городу	3		
		3.3.Организация работы органов ученического самоуправления Деятельность детских объединений или организаций в ОУ	высокий уровень детского самоуправления в школе, Активная деятельность : 3 балла Формальная - 1балл	3		
		3.4.Результативность профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению правонарушений и преступлений, безнадзорности (снижение правонарушений, снятие с учёта). Работа по профилактике суицида, нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения. Организация работы с учащимися группы социального риска.	Отсутствие учащихся, находящихся на учете в КДН Отсутствие учащихся, находящихся на внутришкольном учете	3		
		3.5.Организация участия школьников в соревнованиях, творческих конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный всероссийский уровень) –	Количество учащихся, занявших призовые места в соревнованиях, творческих конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный всероссийский уровень) – положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	2		
4.	Эффективность реализации профессионально - деятельностного потенциала работников 5	4.1.Использование новых воспитательных технологий, в том числе информационных, в педагогической практике школы. Эффективная работа классных руководителей, и др. в повышении уровня воспитанности классных коллективов. Продуктивная методическая и тьюторская деятельность классных руководителей	Доля классных руководителей, систематически использующих современные воспитательные технологии в воспитательной работе (<u>тьюторские</u> , проектные)	5		
5. 5	Качество организации образовательного процесса 10	5.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		5.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте	3		
		5.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

ИТОГО			50		
--------------	--	--	-----------	--	--

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (группа риска)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
1. 1 5	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовки соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
		1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3.Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи	9-6 мероприятий в неделю – 4 балла 3-6 мероприятий – 2 балла	4		
2. 5	Обеспечение мониторинга качества образования 5	2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ПШОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90- 100% (5)	5		
3.	Результативность работы по профилактике преступлений и ОДД 20	3.1.Результативность профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению правонарушений и преступлений, безнадзорности (снижение правонарушений, снятие с учёта). Работа по профилактике суицида, употребления ПАВ. Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения	Количество учащихся, совершивших ООД, преступления не превышает норму для ОУ Доля учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних ниже в сравнении с прошлым годом Отсутствие учащихся, находящихся на учете в КДН	6		
		3.2.Организация работы с учащимися группы социального риска Проведение мероприятий с семьями «группы риска». Эффективность организации работы с учащимися девиантного поведения	Отсутствие учащихся, демонстрирующих нарушения общественных норм – 3 балла; за каждый случай нарушения, подтвержденный документально - (-1) балл	6		
		3.3.Результативность коррекционно – развивающей работы с обучающимися. Создание комфортных психологических условий обучения в школе. Охват детей, направляемых на ПМПК	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включённых в коррекционно-развивающую работу, в т.ч. «группы риска» 91-100% – 6 баллов; 70-80% - 3 балла	6		
		3.4.Готовность обучающихся к профессиональному самоопределению (профессиональные пробы, инд. планы профсамоопределения)	Ср. балл уровня готовности обучающихся 7,9,11 классов на уровне или выше ср. по городу	2		
	Качество	4.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

предметов образовательной области «Технология» г. Пермь						
5.	<u>организации образовательного процесса</u> <u>10</u>	4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте	3		
5		4.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг	Охват учащихся дополнительными платными образовательными услугами. Эффективность деятельности	5		
				ИТОГО	50	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (спорт)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
1. 15	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15	1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовку соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
		1.2. Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3. Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи	9-6 мероприятий в неделю – 4 балла 3-6 мероприятий – 2 балла	4		
2. 5	Обеспечение мониторинга качества образования 5	Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ИСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90-100% (5)	5		
3.	<u>Результативность работы ЗОЖ</u>	Эффективность системы здоровьесбережения образовательного процесса ОУ. (взаимодействие с медицинским персоналом ОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организация эффективных занятий спец. групп по физкультуре).	Коэффициент сохранения здоровья учащихся и педагогов. Повышение 5 баллов Прежнее 2 балла	5		
	Сохранение здоровья участников образовательной деятельности 15	3.2. Организация работы по пропаганде и использованию здоровьесберегающих технологий на уроках. Уровень владения педагогами современными ЗОЖ-технологиями обучения в сравнении с прошлым периодом.	Количество сотрудников, использующих ЗОЖ-технологии, систематически организующих во время урока физкультминутки, в сравнении с прошлым периодом. Увеличение количества – 5 баллов Прежнее – 2 балла	5		
		3.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, каникулярного отдыха. Организация работы спортивного актива. Проведение мероприятий с семьями в т.ч. «группы риска»	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях: 80-100 % 5 баллов менее 80% - 2 балла	5		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

4.	Результативность работы с одаренными учащимися 5	4.1. Результативность организации мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся в соответствии с требованиями ФГОС Организация участия учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и др.	Рост качества, увеличение количества победителей Всероссийского, краевого, муниципального уровня	5		
5.	Качество организации образовательного процесса 10	4.1. Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
5		4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте	3		
		4.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
				50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (УС, родители)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
1.	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15	1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовку соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
15		1.2. Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3. Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи	9-6 мероприятий в неделю – 4 балла 3-6 мероприятий – 2 балла	4		
2.	Обеспечение мониторинга качества образования 5	3.1. Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 % (3); 90-100% (5)	5		
3.		3.1. Организация работы с родителями в свете требований ФГОС НОО, ООО. Индивидуализация, социализация учащихся. Проведение мероприятий с семьями в т.ч. «группы риска».	Достижение учащимися более высоких показателей воспитанности по сравнению с предыдущим периодом Повышение – 10 баллов Прежнее – 4 балла	4		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

	воспитания 20	3.2. Охват учащихся дополнительным образованием (школьным и внешкольным) Занятость учащихся во внеурочное время (создание и развитие сети кружков, клубов, объединений). Организация каникулярного отдыха, лагеря. Организация занятости обучающихся во внеурочное время в т.ч. «группы риска».	Количество обучающихся, охваченных различными формами занятости. 100% - 4 балла; менее 90% - 2 балла	3		
		3.3. Организация участия в творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях, др.	Рост качества, увеличение количества победителей Всероссийского, краевого, муниципального уровня – 5 баллов	3		
		3.4. Организация работы Управляющего Совета.	0 - 10 баллов	10		
5. 5	Качество организации образовательного процесса 10	4.1. Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте	3		
		4.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
				50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе (ОВЗ, технология)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов в	С	Д
1	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. 15	1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
		1.2. Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3. Посещение мероприятий, классных часов, оказание методической помощи	9-6 мероприятий в неделю – 4 балла 3-6 мероприятий – 2 балла	4		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

2	Обеспечение мониторинга качества образования 5	2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 %(3); 90- 100%(5)	5		
3	Обеспечение качественного образования и воспитания 20	3.1.Результативность работы с учащимися и родителями по реализации системы «Мультипас».	% учащихся, использующих карты 50%- 3 балла 80% - 6 баллов 100%- 10 баллов	5		
		3.2.Готовность обучающихся к профессиональному самоопределению (профессиональные пробы, реестр профпроб, инд. планы профсамоопределения)	Ср. балл уровня готовности обучающихся 7,9,11 классов: на уровне города 1 балл выше ср. по городу 3 балла	3		
		3.3.Достижение учащимися более высоких показателей уровня образования по технологии по сравнению с предыдущим периодом	Повышение – 4 балла Прежнее – 2 балла	4		
		3.4.Организация работы по инклюзивному образованию. Реализация проекта «Дистанционное обучение инвалидов».	Разработка и реализация проекта	8		
4	Качество организации образовательного процесса 10	4.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте	3		
		4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
			ИТОГО	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по АХР
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
1	Эффективность управленческой деятельности.	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы по укреплению материально-технической базы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

	Аналитический подход к планированию работы. 15	1.2.Разработка и участие в реализации управленческих и инновационных проектов. Организация работы по реализации ФГОС. Эффективность реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
		1.3.Подготовка необходимой документации и организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание ОУ	Своевременно. Качественно - 4 балла Несвоевременно - 1 балл	4		
2	Обеспечение мониторинга качества образования 5	2.1.Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности оснащения образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Количество организованных исследований (мониторингов) за период. План внутришкольного контроля в рамках ШСОКО выполнен: менее, чем на 70 % (0); 70-90 %(3); 90- 100%(5)	5		
3	Обеспечение качественного образования и воспитания 20	3.1.Оснащение образовательного и воспитательного процесса оборудованием, наглядными пособиями, ТСО, мебелью и т. д. в соответствии с ФГОС Модернизация материальной базы для выполнения учебных программ.	Полное соответствие учебных кабинетов, лабораторий современным требованиям: 70-80 % от общего числа кабинетов 3 балла; 80-90 % от общего числа кабинетов - 5 баллов; 100% учебных кабинетов - 10 баллов	10		
		3.2.Эффективность работы по устранению причин и условий,способствующих умышленному повреждению или порчи имущества ОУ. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря	100% сохранности имущества – 3 балла; незначительные, легко восстанавливаемые потери – 2 балла; потери, несовместимые с развитием материального состояния – 0 баллов	3		
		3.3. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии. Благоустройство территории ОУ. Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием уборки помещений и дворовых территорий Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний – 3балла С замечаниями 1балл	3		
		3.4 Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда .Соблюдение требований пожарной и электробезопасности (ППЭУ).	Отсутствие претензии со стороны Госпожнадзора и Энергонадзора	2		
		3.5.Организация антитеррористической защищенности	обеспечение качественного контрольно-пропускного режима	2		
4	Качество организации образовательного процесса 10	4.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
		4.2. Информационная открытость ОУ.	Регулярное обновление информации на сайте	3		
		4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
			ИТОГО	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

**Приложение №3 к «Положению об оценке результативности и эффективности деятельности
работников МАОУ «СОШ 135» и установлении стимулирующих и иных выплат»**

Должности, относимые к педагогическим работникам, непосредственно не осуществляющим образовательный процесс (логопед; методист; педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой, заведующий бассейном),

учебно-вспомогательному (секретарь руководителя, медицинская сестра; педагог дополнительного образования**;; педагог-организатор; педагог-психолог; социальный педагог; тьютор;; техник-программист;;)

обслуживающему персоналу (уборщик служебных помещений)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря, заведующего библиотекой
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Показатели	Подтверждение	Уровни проявления	Шкала
1	Организация работы с учебным фондом, методическим и материалами, художественной литературой	1.1.Наличие плана работы библиотеки, составленного в соответствии с библиотечными нормами и координация его с воспитательной работой школы. Реализация программы развития библиотеки.	Систематическая работа 3 Эпизодическая – 1	0-4
		1.2.Комплектование библиотечного фонда современной, отвечающей ФГОС и требованиям учебного плана школы методической, учебной, научно-методической литературой с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходованием бюджетных средств, качественное формирование заказа на учебники.	Систематическая работа 3 Эпизодическая – 1	0-5
		1.3.Осуществление контроля за состоянием художественной, методической литературы (проведение рейдов по сохранности учебников и др.)	Регулярно – 4 балла; Эпизодически – 1 балл	0-2
2	Организация массовой работы с читателями	2.1.Полнота охвата чтением детей и работников школы. Мониторинг читательской активности.	Увеличение количества –5 бал. на том же уровне – 3балла	0 - 5
		2.2.Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров, бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др.	Регулярно – 3 баллов; Эпизодически – 1 балла	0 - 3
		2.3.Качество проведения библиотечных уроков (в соответствии с программой). Заполненные карты эффективности урока, отзывы учителей	Высокое качество -3 балла Допустимое – 1 балл	0-3
3	Организация информационно-методической работы	3.1.Тематические выставки по актуальным вопросам ФГОС, педагогических технологий. Внедрение компьютерных библиотечных программ. Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем.	Регулярно – 3 баллов; Эпизодически – 1 балл	0-3
4	Эффективность управленческой деятельности	4.1.Исполнительская дисциплина (своевременная качественная сдача отчетов, выполнение плана работы).	Высокое качество -2 балла Допустимое – 1 балл	0-2
		4.2. Регулярное обновление информации на сайте		0-3
			ИТОГО	30

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности и эффективности профессиональной деятельности логопеда
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

п/н	Показатели	Критерии качества и результативности работы		Баллы
1.	Результативность образовательной деятельности	1.1. Организация и проведение мониторингов, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе. Положительная динамика коррекции развития обучающихся.	Материалы исследования и карты динамики	0 - 5
		1.2. Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста. Снижение доли учащихся с проблемами в речи. Стабильность посещаемости логопедических занятий учащимися «группы риска» и СОП	Повышение уровня 5; на том же уровне 3.	0 - 3
		1.3. Организация и проведение индивидуальной развивающей, коррекционной и реабилитационной и профилактической работы с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. Активное взаимодействие со специалистами ПМПк по сопровождению детей с ОВЗ	планы индивидуальной работы и отчет по ним	0-6
		1.4. Проведение совместных мероприятий с учителями школы, общешкольных и внеклассных мероприятий, учебных выездов, экскурсий	Разработки мероприятий и отчеты по ним	0 - 2
2.	Методическая деятельность	2.1. Применение в деятельности современных профессиональных технологий. Использование современных технологий логопедической, психологической, социальной направленности. Использование в работе ИКТ, ТСО. Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности.	Презентации, конспекты занятий	0 - 3
		2.2. Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности, разработка методических материалов. Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	Разработки, методические материалы. Отчеты	0 - 2
		2.3. Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города, края, др. Выступления на конференциях, совещаниях на уровне района, города, края, др.	Тексты выступлений	0 - 3
3	Эффективность управленческой деятельности	3.1. Исполнительская дисциплина (своевременная качественная сдача отчетов, выполнение плана работы).	Регулярно – 3 балла; Эпизодически – 1 балл	0-3
		3.2. Регулярное обновление информации на сайте		0 - 3
		ИТОГО		30

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности и эффективности профессиональной деятельности методиста
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года

Критерии	Показатели эффективности	Целевое значение показателя	Максимальное количество баллов	С	Д
1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательной деятельности.	1.1. Участие в организации и проведении методических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и т.п.	участие на уровне учреждения -2 балла, на муниципальном, краевом уровне – 3 балла	3		
	1.2. Планирование и проведение экспертизы учебных (рабочих) программ и учебно-методических пособий.	в разработке – 3 балла наличие проэкспертированных программ– 5 баллов	5		
	1.3. Проведение консультаций с педагогами, руководителями МО (индивидуальные и групповые). Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации.Разработка методических рекомендаций, ориентированных на профессиональный рост педагогических и руководящих работников.	консультирование педагогов, оказание помощи – 3 балла оказание помощи + результат – 5 баллов	5		
	1.4.Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности методиста).диагностики информационных и методических потребностей педагогических работников.	ведение базы данных для мониторинга на уровне учреждения– 3 балла	3		
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.	2.1.Разработка новых нормативно – правовых документов по уставной деятельности учреждения. Научно-методическая поддержка в разработке концепций, содержания и построения образовательных областей и учебных предметов.	в разработке – 3 балла наличие разработанных документов –5 баллов	5		
	2.2. Разработка инновационных программ и проектов.	в разработке – 3 балла наличие разработанных программ – 4 балла	4		
4.Информационная открытость	4.2. Информационное обеспечение деятельности учреждения в т.ч. постоянное обновление информации на сайте учреждения. Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта.	своевременное размещение и в полном объеме – 3 балла	3		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

5.Исполнительская дисциплина	5.1. Качественное и своевременное оформление и предоставление документацииучредителю, качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	качественное и своевременное представление – 2 балла.	2		
	Итого максимальное количество баллов:		30		
6. Дополнительные критерии	6.1. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности методиста	до 10 баллов в зависимости от видов работ и качества исполнения.	10		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «_____» _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности методиста (информатика)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

Критерии	Показатели эффективности	Целевое значение показателя	Максимальное количество баллов	С	Д
1. Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательной деятельности.	1.1. Участие в организации и проведении методических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов и т.п.	участие на уровне учреждения -2 балла на муниципальном, краевом уровне – 5 баллов	5		
	1.3. Проведение консультаций с педагогами, (индивидуальные и групповые). Методическое сопровождение педагогов Организация работы с педагогическими кадрами по повышению их квалификации в области применения информационных и телекоммуникационных облачных технологий	консультирование педагогов, оказание помощи – 3 балла оказание помощи + результат – 5 баллов	5		
2. Организация работы по программе информатизации	3.1.Эффективная организация работы педагогов с ресурсом «ЭПОСШкола».	100% педагогов качественно работающих в «ЭПОС Школа»	10		
	3.3.Организация программно-технических условий для дистанционного обучения и воспитания школьников. Разработка инновационных программ и проектов.	Качество дистанционного обучения в разработке – 3 балла наличие разработанных программ – 5 баллов	5		
3..Информационная открытость	4.2. Информационное обеспечение деятельности учреждения в т.ч. постоянное обновление информации на сайте учреждения. Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта.	своевременное размещение и в полном объеме – 3 балла	3		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

4.Исполнительская дисциплина	5.1. Качественное и своевременное оформление и предоставление документацииучредителю, качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	качественное и своевременное представление – 2 балла.	2		
	Итого максимальное количество баллов:		30		
6. Дополнительные критерии	6.1. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности методиста	до 10 баллов в зависимости от видов работ и качества исполнения.	10		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности заведующего бассейном
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерий Показатели критериев	Шкала	Число баллов	С	Д
1.	1.1.Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды. Составление планов работы по укреплению материально-технической базы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды. Выполнение планов работы	Принятие управленческих решений по результатам Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, отчета о самообследовании	7		
	1.2.Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования основных фондов (повышение износоустойчивости и уменьшение простоев оборудования).	Разработка – 4 балла Участие, реализации программы развития за отчетный период (выполнение плана действий). – 2 балла	4		
	1.3.Подготовка необходимой документации и организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание ОУ	Своевременно. Качественно - 4 балла Несвоевременно - 1 балл	4		
2.	2.1.Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. Контроль за содержанием бассейна в соответствии с требованиями СанПиН.	Полное соответствие требованиям.	5		
3.	3.1.Обеспечение надежного и экономичного режима работы установок водоочистки; правильной эксплуатации и своевременного осмотра трубопроводов и сосудов системы химической очистки воды, работающих под давлением.	Полное соответствие требованиям.			
	3.2.Своевременная подготовка спортсооружений к новому учебному году, зимнему сезону. Организация проведения текущих ремонтов помещений, контроль за качеством выполнения работ.	Полное соответствие требованиям.	3		

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

	3.3. Обеспечение содержания помещений бассейна надлежащем состоянии. Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием уборки помещений. Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний – 3балла С замечаниями 1балл	3		
4.	4.1.Исполнительская дисциплина	Своевременность отчетов учредителю качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности.	2		
	4.2. Информационная открытость ОУ.	Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта. Регулярное обновление информации на сайте.	3		
	4.3.Организация дополнительных платных образовательных услуг	Эффективность деятельности	5		
		ИТОГО	40		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности и эффективности профессиональной деятельности техника-программиста
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Обеспечение качественного образования	1.1Участие в создании единого информационного пространства школы, в создании системы дистанционного обучения школьников	0-3
		1.3. Разработка и участие в инновационных проектах (ФГОС)	0-3
2.	Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования	2.1. Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевого взаимодействия. Поддерживание в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций. Соблюдение лицензионных соглашений на программное обеспечение. 2.2.Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкций по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей.	0-3
3.	Исполнительская дисциплина	3.1Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	0-3
		Всего баллов	15

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением
предметов образовательной области «Технология» г. Перми**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности секретаря для установления выплат стимулирующего характера
за период.....года**

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Количество баллов
1.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	1.1.Регулярность введения личных дел, правильность заполнения трудовых книжек. Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	0 – 5
		1.2.Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	0 – 5
2.	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	2.1.Правильность работы с корреспонденцией Соблюдение сроков исполнения обращений граждан	0 – 5
3.	Исполнительская дисциплина	3.1.Своевременное и достоверное представление отчетности. Отсутствие нарушений в представлении отчетности	0 – 5
		3.2.Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	0 - 5
		ИТОГО	25
4.	Дополнительные критерии	4.1. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности секретаря (до 10 баллов в зависимости от видов работ и качества исполнения).	10

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результативности и эффективности профессиональной деятельности обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений)
для установления выплат стимулирующего характера за период.....года**

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию учреждения образования	1.1.Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, очистка закрепленной территории)	0 – 3
		1.2.Обеспечение надлежащего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	0 – 3
		1.3.Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение, своевременное устранение повреждений и неисправности закрепленного инвентаря	0 – 3
		1.4.Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения, антитеррористической безопасности	0 – 3
2.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	2.3.Исполнительская дисциплина	0 – 3
		Всего баллов	15

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись
Председатель экспертной комиссии _____