

Принято решением
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 135» г Перми
Протокол от 12.01.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 135»
Протокол от 20.01.2021 № 4

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 135» г Перми
от 24.06.2021г. №059-08/122-01-03/4-200



Куляпин Алексей
Сергеевич

Подписано цифровой подписью:
Куляпин Алексей Сергеевич
Дата: 2021.10.04 16:58:55 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные
образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Положение) разработано на основании:

- ✓ Федерального закона Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012г. №1077);
- ✓ Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1047 от 5 сентября 2013 «Об утверждении;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254». (Зарегистрирован 02.03.2021 № 62645)

✓ Устава Школы,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе школы, реализующей образовательные программы начального, общего и среднего образования и имеющей государственную аккредитацию.

1.3. Настоящее Положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, а также курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.5. В целях обеспечения реализации образовательных программ школа формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ «Об образовании»).

1.6. Обеспечение обучающихся МАОУ «СОШ №135» учебниками, включёнными в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – федеральные перечни), и учебными пособиями, осуществляется за счёт:

- ✓ субсидий из федерального бюджета, выделяемых в рамках модернизации системы общего образования на пополнение фондов школьных библиотек (далее – субсидии);

- ✓ субвенций из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях муниципальных образований (далее – субвенции);

- ✓ иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяются соответствующими образовательными программами, утвержденными МАОУ «СОШ №135».

2.2. Ответственные за организацию обучения по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

3.1. Все категории обучающихся МАОУ «СОШ №135» имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда школьной библиотеки.

3.2. Обучающиеся, прибывшие в течение года из других образовательных учреждений, обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки МАОУ «СОШ №135» при их наличии.

3.3.* Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

3.4. Комплект учебников для 1-4 классов выдается классным руководителям. Обучающимся 5-11 классов учебники выдаются каждому персонально под роспись обучающегося.

3.5. Обучающиеся получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в конце учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как художественной, так и учебной литературы.

3.6. При получении учебника, учебного пособия или произведения художественной литературы обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении – проинформировать об этом работников библиотеки.

3.7.* Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

3.8. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июня. Сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику.

3.9. При выбытии из МАОУ «СОШ №135» обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

3.10. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. Если учебник, учебное пособие или книга из фонда художественной литературы утеряны или испорчены, родители (законные представители) обязаны заменить их такими же, изданными в текущем или предыдущем году, или другими учебниками из списка необходимых учебников, родители (законные представители) обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством. Прием денежных средств за утерянные учебники школьная библиотека не осуществляет.

3.11. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно представление учебников по предметам: музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура только для работы на уроках.

3.12. Детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

3.13. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебников обучающимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

3.14. Согласно ст.7 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- ✓ получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- ✓ получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему электронного каталога и другие формы библиотечного информирования;
- ✓ получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
- ✓ работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.

4. Сохранность школьного фонда учебников.

4.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен фонда несет библиотекарь МАОУ «СОШ №135».

4.2. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

4.3. В течение срока пользования учебник должен сохранять прочность и твердость обложки, защищающий от повреждений и загрязнений.

4.4. Запрещается:

- ✓ делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- ✓ вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

4.5. Дома обучающимся рекомендуется хранить учебники в отдельно отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источника огня и влажности.

4.6. Если учебник не подлежит ремонту, обучающемуся следует обратиться в библиотеку для его замены или проставления отметки о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

4.7. Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книг, с наличием всех страниц без записей и пометок. В случае порчи учебника обучающимся на его родителей (законных представителей) ложится ответственность по замене равноценным экземпляром.

5. Порядок информирования участников образовательного процесса об обеспеченности учебниками

5.1. Классные руководители, учителя – предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.

5.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт МАОУ «СОШ №135».

6. Обязанности МАОУ «СОШ №135» по обеспечению учебниками обучающихся.

6.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МАОУ «СОШ №135» утверждается учебным планом.

6.2. Библиотекарь проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий, осуществляет учет и обеспечивает их сохранность; формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся МАОУ «СОШ №135».

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану.

7. Ответственность участников образовательного процесса за обеспечение обучающихся учебниками и их сохранность

7.1. Директор МАОУ «СОШ №135» несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

7.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность:

- ✓ за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих государственные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- ✓ за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора МАОУ «СОШ №135».

7.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- ✓ достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- ✓ оформление заявок на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом МАОУ «СОШ №135»;

- ✓ достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ «СОШ №135» на начало учебного года;

- ✓ все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников.

7.4. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки МАОУ «СОШ №135».

7.5. Классные руководители осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся МАОУ «СОШ №135».

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых актов Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.