

Договор № _____
об организации практики обучающихся

г. Пермь

" 4 " апреля 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» в лице проректора по учебной работе Егорова К.Б., действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и МАОУ «СОШ №135» г. Перми, в лице директора школы Куляпина А.С., действующего на основании Устава МАОУ «СОШ №135», именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация производственной (летней педагогической) практики (далее – практика) в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся Университета (далее – обучающиеся, практиканты) на фаскультете информатики и экономики

направлении педагогическое образование, предпринимательство
направление (профиль)/специальность

на базе лагеря с дневным пребыванием
загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного лагеря, оздоровительного лагеря

с дневным пребыванием, лагеря дневного пребывания, профильного лагеря, палаточного лагеря

расположенного по адресу ул. Старцева, д. 9

1.2. Зачисление обучающихся на вакантные должности в Организации настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление практикантов в штат Организации возможно на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.3. В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383) при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383) и составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

1.5. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Не позднее чем за две недели до начала практики предоставить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу практики;
- списки практикантов с указанием фамилии, имени, отчества, направления/профиля/специальности обучения, сроков прохождения практики, а также данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны);
- совместный рабочий график (план) практики.

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и основными профессиональными образовательными программами, направить для прохождения практики в Организацию обучающихся согласно ранее представленным документам.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку практикантов.

2.1.4. Назначить руководителем (руководителями) практики от Университета Митяну Нелу Гимидиевичу

и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя(ей) практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации;
- проведение для студентов, выезжающих на практику, инструктажа по охране труда, технике безопасности по утвержденной программе;
- участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; разработка тематики индивидуальных заданий, оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- осуществление постоянной связи с практикантами;
- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль предоставления практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;

- формирование отчета по результатам практики.

2.1.5. В случае изменения программы практики, предупредить об этом Организацию не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.1.6. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи (при их наличии) с обучающимися в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условий труда, для высококачественного овладения практикантами профессиональными умениями, навыками и компетенциями.

2.2.2. Предоставить практикантам оснащенные рабочие места в соответствии с направлением/профилем подготовки, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.3. Ознакомить практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести для них вводный, первичный и текущий инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, в необходимых случаях провести обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. Назначить руководителем (руководителями) практики в Организации

Бугенову Анну Геннадьевну
Синдобицу Татьяну Михайловну

2.2.6. Организовать за свой счет своевременную доставку практикантов к месту расположения лагеря и обратно собственными или наемными транспортными средствами, обеспечив при этом безопасность, или оплатить практикантам расходы по проезду общественным транспортом к месту расположения лагеря и обратно.

2.2.7. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Университетом, если таковые произойдут с обучающимися в период практики в Организации, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка письменно сообщать в Университет.

2.2.11. Не допускать привлечение практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к направлению/профилю/специальности подготовки обучающихся.

2.2.12. По окончании практики предоставить отзыв в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого практиканта.

2.3. Организация имеет право:

Требовать от практикантов соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, режима конфиденциальности, принятых в Организации.

2.4. Университет имеет право:

При выявлении нарушения Организацией условий, предусмотренных в пп.2.2.1-2.2.3, 2.2.7 настоящего договора, отозвать практикантов с места проведения практики.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «___» _____ 2016 г.

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Вред, причиненный Организации обучающимся, подлежит возмещению лицом, причинившим вред (статья 1064 Гражданского кодекса РФ).

4.3. При непредоставлении практиканту рабочего места и работ, отвечающих требованиям основной образовательной программы, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда практиканта на сторонних работах, не предусмотренных программой практики и не имеющим отношение к направлению/профилю/специальности подготовки обучающегося, Университет вправе отозвать практиканта с места практики.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Дополнительные условия

5.1. Несчастный случай, произошедший с практикантом в период прохождения практики при выполнении какой-либо работы по поручению Организации, расследуется и учитывается Организацией (статья 227 Трудового кодекса РФ). При наступлении несчастного случая Организация обязана незамедлительно уведомить об этом руководителя практики от Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Университет	Организация
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (ПГГПУ)	
Адрес: 614990, г.Пермь, ул. Сибирская, 24	Адрес _____
Телефон: (342) 212-72-53	Телефон _____
Факс (342) 212-70-19	e-mail: _____
e-mail: postmaster@pspu.ac.ru	ИНН _____
ИНН 5904101146	КПП _____
КПП 590401001	ОГРН _____
ОГРН 1025900887044	ОКПО _____
ОКПО 02079922	ОКТМО _____
ОКТМО 57701000	Платательщик: _____
Платательщик: УФК по Пермскому краю (ПГГПУ, л/с 20566Х40890)	Банк: _____
Банк: Отделение Пермь	р/с _____
р/с 40501810500002000002	БИК _____
БИК 045773001	Начальник _____
Проректор по учебной работе _____	Подпись _____
К.Б. Егоров	Ф.И.О. _____

